

**Statut Zespołu Szkół
Publicznych
w Sadku-Kostrzy**

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ zespołu szkół

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera określenia:
 - 1) Typu szkoły: Zespół Szkół Publicznych w Sadku-Kostrzy,
 - 2) Siedzibę: siedzibą zespołu szkół jest budynek szkolny położony we wsi Sadek pod numerem 105, na działce nr 176/2.
2. Używana nazwa zespołu szkół:
Zespół Szkół Publicznych w Sadku-Kostrzy
3. Na stemplu używana jest nazwa:
„Zespół Szkół Publicznych w Sadku-Kostrzy”
 - 1) Szkoła podstawowa używa pieczęci o następującym brzmieniu:
„Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sadku – Kostrzy”
 - 2) Gimnazjum używa pieczęci o następującym brzmieniu:
„Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II w Sadku – Kostrzy”
4. Nazwy szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład zespołu składają się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, to jest:
 - 1) Zespół Szkół Publicznych, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sadku - Kostrzy,
 - 2) Zespół Szkół Publicznych, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sadku - Kostrzy.
5. Na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego organ prowadzący nadał szkole podstawowej i gimnazjum imię Jana Pawła II.
6. Szkoła podstawowa i gimnazjum posiadają własny sztandar oraz ceremoniał szkolny

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Publicznych w Sadku-Kostrzy jest Gmina Jodłownik.
2. Nadzór pedagogiczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
3. Cykl kształcenia trwa:
 - 1) W szkole podstawowej – sześć lat,
 - 2) W gimnazjum – trzy lata.
4. Przy szkole działa oddział przedszkolny, do którego uczęszczają dzieci sześciolatnie.
5. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci cztero – i pięcioletnie.
6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
7. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzeń.

§ 3

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu szkół określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania zespołu szkół

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) Naukę i doskonalenie umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) Wprowadzanie w świat wiedzy naukowej przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 3) Wprowadzanie w technikę uczenia się i wyposażanie w narzędzia samodzielnej pracy umysłowej,
 - 4) Pomoc w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji i w przygotowaniu do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 5) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
 - 6) Wprowadzanie w świat kultury i sztuki,
 - 7) Kształcenie i rozwijanie umiejętności społecznych przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 9) Opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
 - 10) Kształcenie zdolności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 11) Przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych na zasadach tolerancji i demokracji.

2. Szkoła realizuje także cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego zespołu szkół; a w szczególności:
 - 1) Przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji tych wartości oraz kształtowanie świadomości moralnej,
 - 2) Budzenie w wychowanku szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego dla rodziny, społeczności lokalnej państwa w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 3) Przygotowanie dziecka do samodzielnego życia i wyboru własnej drogi życiowej w oparciu o rzetelną pracę i uczciwość,
 - 4) Rozwijanie w nim dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 5) Kształtowanie w uczniach postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 6) Rozwijanie współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.
 - 7) Stworzenie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) Stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,

- 9) Postrzeganie ucznia jako aktywnego uczestnika procesu uczenia się, dla którego nauczyciel jest doradca w sprawach uczenia się,
- 10) Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 11) Stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomoc dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej poprzez umacnianie wiary dziecka we własne siły oraz w możliwość osiągnięcia wartościowych i trudnych celów.

§ 5

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1) Integrację wiedzy nauczanej przez:

- a) Kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
- b) Zajęcia edukacyjne w klasach IV – VI wynikające z ramowego planu nauczania,
- c) Zajęcia edukacyjne w gimnazjum,
- d) Ścieżki edukacyjne w szkole podstawowej:
 - prozdrowotną,
 - regionalną,
 - ekologiczną,
 - patriotyczną,
 - czytelniczną,
 - medialną,
 - przygotowanie do życia w rodzinie.
- e) Ścieżki edukacyjne w gimnazjum:
 - edukacja filozoficzna
 - edukacja czytelnicza i medialna
 - edukacja prozdrowotna
 - edukacja ekologiczna
 - edukacja regionalna
 - obrona cywilna
 - kultura europejska
 - kultura śródziemnomorska na tle cywilizacji europejskiej.

2) Atrakcyjny i nowatorski sposób nauczania dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.

3) Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- a) Poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
- b) Rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- c) Organizowanie spotkań z pracownikami biura pracy,
- d) Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów.

4) Zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów i nauczycieli.

5) Realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych ucznia i potrzeb danego środowiska.

6) **Program wychowawczy i program profilaktyki, o których mowa w p.5 uchwalają rady pedagogiczne w porozumieniu z radą rodziców.**

7) Organizowanie stałych uroczystości szkolnych:

- a) Ślubowanie klas pierwszych,

- b) Święto Szkoły /16 października/
- c) Rocznica odzyskania niepodległości,
- d) Uroczyste „spotkanie wigilijne”,
- e) Apele z okazji świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych,
- f) Rocznica śmierci Papieża Jana Pawła II
- g) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- h) Rozpoczynanie i kończenie roku szkolnego udziałem we mszy św.,
- i) Organizowanie obchodów Dnia Matki i Dnia Dziadków.

8) Prowadzenie lekcji religii w zespole szkół.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafika wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- 3) przydzielenie jednego opiekuna posiadającego kwalifikacje pedagogiczne: na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza obwód gminy i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 7) systematyczne omawianie zasad ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową i motorowerową;
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
- 9) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i czystości;
- 10) uwzględnienie równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 11) różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 12) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
- 13) organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów oczekujących na przyjazd autobusu po zajęciach lekcyjnych.

§ 7

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Limanowej, która udziela uczniom pomocy w formie:

- 1) przeprowadzania badań uczniów z deficytami rozwojowymi;
- 2) wydawania opinii i orzeczeń o nauczaniu indywidualnym, rewalidacji, terapii pedagogicznej oraz nauczaniu programem szkoły specjalnej;
- 3) zajęć z preorientacji zawodowej,
- 4) prowadzenie zajęć logopedycznych.

ROZDZIAŁ III

Organa zespołu szkół i ich kompetencje

§ 8

Organami zespołu szkół są:

- 1.** Dyrektor zespołu szkół.
- 2.** Rady pedagogiczne: szkoły podstawowej i gimnazjum .
- 3.** Samorządy uczniowskie: szkoły podstawowej i gimnazjum.
- 4.** Rada rodziców zespołu szkół.
- 5.** Może działać także Rada Szkoły.

§ 9

1. Uprawnienia dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) Przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - 2) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 4a) Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 5) Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 6) Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i pozostałych organów zespołu szkół, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O ich wstrzymaniu informuje niezwłocznie organ prowadzący zespół szkół lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchwałę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) Organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę zespołu szkół;
 - 9) Wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa;
 - 10) Jako kierownik placówki zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników;
 - 11) Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom;
 - 12) Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 13) Współdziała ze szkołami wyższymi lub zakładami kształcenia w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) Odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 15) Stwarza warunki do działania w szkole: stowarzyszeń, wolontariuszy i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem

- statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 16) **Podaje do publicznej wiadomości informacje o obowiązującym szkolnym zestawie nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole w terminie określonym w ustawie.**
 - 17) **Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;**
 - 18) Z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, którego wzór określa w porozumieniu z radą rodziców.
- 18) a W porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
- 19) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 20) Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
3. Dyrektor zespołu szkół w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z radami pedagogicznymi, radą rodziców i samorządami uczniowskimi.

§ 10

1. W zespole szkół działają dwie rady pedagogiczne: rada pedagogiczna szkoły podstawowej i rada pedagogiczna gimnazjum.
2. Rady pedagogiczne są kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
3. W skład rady pedagogicznej szkoły podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w szkole podstawowej i dyrektor szkoły, który jednocześnie pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. W skład rady pedagogicznej gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w gimnazjum i dyrektor szkoły, który jednocześnie pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej.
5. Dopuszcza się organizowanie wspólnych posiedzeń obu rad pedagogicznych.
6. Posiedzenia rad pedagogicznych są protokołowane w księdze protokołów rady pedagogicznej szkoły podstawowej i w księdze protokołów rady pedagogicznej gimnazjum
7. Rada pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków rady, którzy zobowiązani są do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady.
9. Uchwały rad pedagogicznych mają charakter prawny.
 - 1) Wszystkie osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) Przygotowanie projektu statutu zespołu szkół bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców;

- 2) **Uchwalenie w porozumieniu z radą rodziców szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.**
 - 3) Zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 4) Uchwalanie szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 5) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 6) Uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
 - 7) Ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - 8) Zatwierdzanie innowacji pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
 - 9) Delegowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Arkusz organizacyjny zespołu szkół;
 - 2) Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 3) Plan finansowy zespołu szkół;
 - 4) Przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
 - 5) Wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauczania.
 - 7) Przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum.
 - 8) Dopuszczanie opracowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz wybranych podręczników.
 12. Zebrania rad pedagogicznych mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego zespół szkół albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 13. W posiedzeniach rad pedagogicznych mogą brać udział przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego na zaproszenie dyrektora szkoły, po wyrażeniu zgody przez członków rady pedagogicznej.
 14. **W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.**

§ 11

1. W zespole szkół działają dwa samorzady uczniowskie: samorząd uczniowski szkoły podstawowej i samorząd uczniowski gimnazjum.
2. Samorząd uczniowski tworzą: w szkole podstawowej wszyscy uczniowie szkoły podstawowej, w gimnazjum wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Władzami samorządu są:
 - 1) Na szczeblu klas: samorzady klasowe,
 - 2) Na szczeblu szkoły: Zarząd Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej i Zarząd Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum
4. Organami przedstawicielskimi młodzieży szkolnej są Zarządy Samorządów Uczniowskich
w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, członkowie.
5. Opiekunowie samorządów uczniowskich, przewodniczący zarządów oraz inni ich członkowie są wybierani w drodze tajnego głosowania. Do głosowania uprawnieni są wszyscy uczniowie.

6. Do zadań samorządów uczniowskich należy:
 - 1) Przygotowanie projektów regulaminu samorządów uczniowskich;
 - 2) Występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - 3) Gospodarowanie środkami materialnymi samorządów uczniowskich;
 - 4) Wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję zespołu szkół;
 - 5) Proponowanie kandydatów na opiekunów samorządów.
7. Samorzady uczniowskie mogą przedstawić radom pedagogicznym oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) Prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół.
 - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.
8. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi zespołu szkół.
10. Samorzady uczniowskie mogą wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
11. Samorzady uczniowskie mogą opiniować wniosek dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz wzór tego stroju.

§ 12

1. W zespole szkół działa jedna rada rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców wszystkich uczniów.
3. Rada rodziców współdziała z dyrektorem szkoły, wszystkimi organami zespołu szkół oraz innymi instytucjami w realizacji zadań szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności zespołu szkół, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań zespołu szkół;
 - 2) Współpraca ze środowiskiem szkolnym, lokalnym i zakładami pracy;
 - 3) Gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4) Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami zespołu szkół prawa do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w zespole szkół i w klasie,
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności
 - c) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
6. **Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności , w którym określa w szczególności;**
- 1) **Wewnętrzna strukturę i tryb pracy rady;**
 - 2) **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.**
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) **Uchwalanie w porozumieniu z rada pedagogiczną:**
 - a) **programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,**
 - b) **programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.**
 - 2) **Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;**
 - 3) **opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.**
 - 4) Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
 - 5) Opiniowanie przedstawionych przez dyrektora szkoły propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w gimnazjum.

§ 13

1. Organa zespołu szkół współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) Uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach;
 - 2) Opiniowanie projektów uchwał i statutu zespołu szkół;
 - 3) Tworzenie przez dyrektora szkoły odpowiedniego obiegu informacji służącego sprawnemu realizowaniu zadań szkoły poprzez:
 - a) wzajemne przedkładanie do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji,
 - b) odbycie w ciągu roku przynajmniej jednego spotkania dyrektora szkoły z Zarządem Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz Radą Pedagogiczną poświęconego ocenie wzajemnego współdziałania.
2. Rady pedagogiczne mogą występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządów

uczniowskich.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół szkół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole szkół, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządów uczniowskich.

§ 14

1. Spory między organami kolegialnymi zespołu szkół rozstrzyga dyrektor szkoły w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany dążyć do rozwiązania sporu w drodze mediacji i z poszanowaniem racji każdej ze stron konfliktu.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski lub opis sprawy dyrektorowi szkoły w formie pisemnej.
4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się ze sprawą odpowiednio rozwiązuje spór, sporządzając stosowną notatkę służbową. W przypadku braku porozumienia w sporze dyrektor szkoły jest zobowiązany zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie konfliktu do organu nadzorującego lub prowadzącego zgodnie z ich kompetencjami.
5. W przypadku gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły konflikt rozwiązuje na pisemną prośbę dyrektora szkoły organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 36 uczniów.
3. W przypadku oddziału liczącego 36 i mniej uczniów podziału można dokonać za zgodą organu prowadzącego pod warunkiem, że żaden z oddziałów po podziale nie będzie liczył mniej niż 16 uczniów.

§ 16

1. W szkole podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) Na zajęciach z języków obcych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
 - 2) Na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 3) Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego zespół szkół.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.

§ 18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- 1) Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo lekcyjnym,
- 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez zespół szkół środków finansowych lub z inicjatywy nauczycieli.

§ 20

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują przez trzy dni zwolnienie z zajęć dydaktycznych, w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
3. Termin rekolekcji ustala proboszcz parafii, o czym informuje dyrektora zespołu szkół z wyprzedzeniem 30 dni.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół opracowane przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacyjne szkoły podstawowej i gimnazjum zatwierdza organ prowadzący zespół szkół.
2. W arkuszach organizacyjnych szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkół z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

1. Organizacje działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

§ 23

1. Szkoła rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, a w szczególności:
 - 1) Rozpoznaje poziom wiedzy i umiejętności, indywidualnych zainteresowań uczniów i odpowiednio organizuje zajęcia pozalekcyjne,
 - 2) Modyfikuje programy nauczania z dostosowaniem do indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 3) Stosuje indywidualizację w procesie nauczania.
2. Szkoła rozpoznaje przyczyny trudności w nauce oraz przyczyny niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - 1) Badanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 2) Zgłaszanie problemów niepowodzeń szkolnych przez nauczycieli do wychowawców,
 - 3) Rozmowy wychowawców z dyrektorem i rodzicami na temat trudności w nauce,
 - 4) Kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub na zajęcia wyrównawcze,

- 5) Analizę udostępnionych przez rodziców opinii z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej,
 - 6) Systematyczne prowadzenie analizy wyników nauczania przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Szkoła wspiera ucznia z wybitnymi uzdolnieniami poprzez:
- 1) Diagnozę poszczególnych uzdolnień ucznia,
 - 2) Rozpoznawanie indywidualnych zainteresowań uczniów na podstawie obserwacji ucznia na lekcjach,
 - 3) Dostosowanie programów nauczania do potrzeb ucznia lub ich modyfikacja
 - 4) Dostosowanie form i metod pracy do potrzeb ucznia, stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania.
4. Organizacja zajęć dydaktyczno – wyrównawczych:
- 1) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane są dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - 2) Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych,
 - 3) O przydzieleniu zajęć wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły.

§ 24

1. Diagnozowanie środowiska ucznia odbywa się przez:
 - 1) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska rodzinnego, szkolnego i rówieśniczego poprzez:
 - a) obserwację ucznia
 - b) rozmowy z uczniem,
 - c) ankietowanie,
 - d) wywiady środowiskowe,
 - e) spotkania zespołów wychowawców,
 - 2) dokumentowanie przeprowadzonej diagnozy.
2. Dyrektor zespołu szkół dla uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia lekarskiego oraz podania rodziców.
3. Dyrektor zespołu szkół pozyskuje środki finansowe dla uczniów, którym niezbędna jest pomoc materialna – w tym celu nawiązuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 25

1. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom a w szczególności:
 - 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Limanowej,
 - 2) Policją,
 - 3) Sądem rodzinnym,
 - 4) Kuratorami społecznymi,
 - 5) GOPS- em,
 - 6) Katolicką Poradnią Rodziną
2. Pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni rodzinnej prowadzą na terenie zespołu szkół zajęcia dla uczniów oraz organizują porady dla rodziców, konsultacje wspomagające wychowawczą funkcję rodziny zgodną z programem profilaktycznym i wychowawczym zespołu szkół.

§ 26

1. Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania:
 - 1) Konsultacje dla rodziców prowadzone przez wychowawców i dyrektora zespołu szkół,
 - 2) Prowadzenie lekcji otwartych dla rodziców,
 - 3) Prezentacja syntetycznej analizy wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej przez wychowawców klas i dyrektora zespołu szkół, prezentacja dorobku szkoły i osiągnięć uczniów na zebraniach ogólnych dla rodziców,
 - 4) Przedstawienie sprawozdania z realizacji planu nadzoru szkoły.
 - 5) Zasięganie opinii rodziców poprzez ankiety, rozmowy indywidualne, wywiady środowiskowe na temat osiągnięć i trudności w nauce,
 - 6) Na podstawie opinii PPP dostosowywanie wymagań programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia.
2. Organizacja i formy współdziałania w zakresie wychowania i profilaktyki:
 - 1) Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki zespołu szkół,
 - 2) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) Wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie.
 - 4) Wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 5) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 6) Podejmowanie działań innowacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) Korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) Korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
 - 4) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni,
 - 5) Korzystanie z komputerów ze stałym dostępem do Internetu.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno – rekreacyjną poprzez:

- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego,
 - b) pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych,
 - c) gromadzenie i udostępnianie zbiorów dotyczących regionu,
 - d) współpraca z innymi bibliotekami (publiczną, szkolną i miejską)
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po zajęciach lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
- 1) koordynowanie pracy w bibliotece poprzez:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - d) opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki, zawierającego stan czytelnictwa,
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) współudział w realizacji ścieżki przedmiotowej dotyczącej edukacji czytelniczej i medialnej,
 - g) udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 3) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenie katalogów,
 - g) udostępnienie zbiorów;
6. W miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor zespołu szkół poprzez:
- 1) Zapewnienie obsady personelu oraz odpowiednich pomieszczeń i wyposażenia
 - 2) Zapewnienie środków finansowych,
 - 3) Zarządzenie skontrum zbiorów,
 - 4) Zapewnienie nauczycielom – bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
 - 5) Zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 6) Hospitację i ocenę pracy bibliotekarza.

§ 28

1. W zespole szkół organizowane są zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na:
 - 1) organizację dojazdu do szkoły,

- 2) podział na grupy z niektórych przedmiotów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe sprawują opiekę nad uczniami w autobusie podczas dowozu do szkoły i odwozu.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z tygodniowym planem zajęć lekcyjnych obowiązującym w danym roku szkolnym.
4. Cele zajęć świetlicowych:
 - 1) Zapewnienie opieki uczniom oczekującym na odwóz, na kolejne zajęcia lekcyjne jak również w autobusie w czasie dojazdu do szkoły i do domu,
 - 2) 4.2. Tworzenie warunków do nauki, organizowanie pomocy w nauce oraz pomocy koleżeńskiej,
 - 3) Upowszechnianie zasad kultury współzycia, tolerancji oraz społecznie pożądaných zachowań,
 - 4) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu,
 - 5) Kształtowanie umiejętności dokonywania właściwego wyboru w korzystaniu z mass mediów.
5. Zadania wychowawcy zajęć świetlicowych:
 - 1) Prowadzenie dokumentacji zajęć świetlicowych,
 - 2) Przygotowywanie sprawozdań z przebiegu zajęć świetlicowych i przedstawianie ich na posiedzeniach rada pedagogicznych - podsumowujących pracę,
 - 3) Opracowanie rocznego planu pracy i regulaminu świetlicy,
 - 4) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć świetlicowych oraz w autobusie w czasie dojazdu uczniów do szkoły i powrotu do domu.
6. Dokumentacja zajęć świetlicowych:
 - 1) Roczny plan pracy,
 - 2) Dziennik zajęć świetlicowych,
 - 3) Regulamin,
 - 4) Harmonogram odwozów.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół

§ 29

1. **Nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.**
2. **Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.**
3. **Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust.2, nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania i podręcznik.**
4. **Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.**
5. **W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.**
6. **Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela prawa zostaną naruszone.**
7. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

9. W zespole szkół funkcjonują następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) Zespół do spraw kształcenia,
 - 2) Zespół do spraw wychowania i profilaktyki,
 - 3) Zespół do spraw promocji szkoły.
10. Cele i zadania zespołów:
 - 1) Zespół do spraw kształcenia:
 - a) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i opiniowanie, w miarę potrzeb, programów kształcenia ogólnego, zestawów tych programów i szkolnego zestawu podręczników,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - c) planowanie i diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - d) diagnozowanie i usprawnianie szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
 - e) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
 - f) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego,
 - g) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - h) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - i) analiza wyników egzaminu gimnazjalnego oraz opracowywanie programów naprawczych.
 - 2) Zespół do spraw wychowania i profilaktyki
 - a) opracowanie, wdrożenie, ewaluacja Szkolnego Programu Wychowania, Szkolnego Programu Profilaktyki, Szczegółowych Kryteriów Oceny Zachowania,
 - b) ustalenie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów,
 - c) podejmowanie działań prewencyjnych, niesienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
 - d) eliminowanie wczesnych niepowodzeń szkolnych, indywidualizacja pracy z uczniem,
 - e) łagodzenie stresu związanych z przekroczeniem progu edukacyjnego,
 - f) pomoc rodzinie,
 - g) koordynacja wszelkich działań wychowawczych i profilaktycznych prowadzonych w zespole szkół.
 - 3) Zespół do spraw promocji szkół
 - a) określenie i akceptowanie celów i kierunków działania szkoły,
 - b) planowanie zadań służących doskonaleniu jakości pracy w cyklu rocznym,
 - c) współdziałanie z nauczycielami, uczniami i rodzicami w realizacji celów szkoły,,
 - d) prowadzenie wszelkich działań mających na celu promowanie zespołu szkół w środowisku lokalnym i poza nim,

§ 30

1. Nauczyciele współdziałają w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki z rodzicami.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) Prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) Odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) Dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 4) Wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 5) Bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
 - 6) Udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) Doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy,
 - 8) Aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 9) Systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa higieny pracy,
 - 10) Sumiennego pełnienia dyżurów nauczycielskich zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów nauczycielskich.
 - 11) Systematycznego doskonalenia zawodowego.
 - 12) Realizowania zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w ramach zajęć świetlicowych oraz godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora.

§ 32

- 1.** Zadaniem nauczyciela kierownika wycieczki i opiekuna jest:
 - 1) Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienia karty wycieczki,
 - 2) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich wypełnienia przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do jej zakończenia.
 - 3) Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki,
 - 4) Sprawowanie opieki, i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podopiecznych,
 - 5) Zapewnienie apteczki pierwszej pomocy,
 - 6) Dysponowanie i rozliczanie środków finansowych przeznaczonych na wycieczkę.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, gimnastykę korekcyjną lub inne zajęcia rekreacyjno-sportowe obowiązany jest do:
 - 1) Dostosowania metod i form prowadzenia zajęć do warunków istniejących w zespole szkół oraz warunków atmosferycznych,
 - 2) Dbania o prawidłową organizację zajęć sportowych,
 - 3) Dostosowania materiału ćwiczebnego do sprawności i możliwości uczniów,
 - 4) Sprawdzania stanu sprzętu sportowego i niekorzystania ze sprzętu uszkodzonego, niespełniającego podstawowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) Zapoznania uczniów z regulaminem korzystania z sali gimnastycznej oraz zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć sportowych na sali i boisku sportowym,
 - 6) Zwracania uwagi na zdrowie uczniów przed przystąpieniem do zajęć oraz w czasie ich trwania.

§ 34

1. Nauczyciel (opiekun) dzieci dowożonych ma obowiązek:
 - 1) Zapewnić porządek w pojeździe, w którym przewożone są dzieci,
 - 2) Dbać o bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z pojazdu, o ład i porządek podczas przejazdu,
 - 3) Wsiadać do pojazdu jako ostatni i zająć miejsce najbliżej drzwi,
 - 4) Dać znak kierowcy do odjazdu po upewnieniu się, iż w pobliżu pojazdu nie znajduje się żadne dziecko,
 - 5) W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci, nie dopuścić do ich przewozu i po zapewnieniu opieki dzieciom poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły,
 - 6) Przed wyjazdem ze szkoły upewnić się, iż wszystkie dzieci zostały zabrane,

§ 35

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) Inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i inspirujące zespół uczniowski,
 - 3) Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) Opracowuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami zadania do szkolnego programu wychowawczego,
 - 5) Kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności każdego człowieka,

- 6) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 7) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, włączenia ich w sprawy życia klasy i zespołu szkół,
 - 8) Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie zespołu szkół,
 - 9) Organizuje spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
 - 10) Na dwa tygodnie przed ostatnim dniem nauki oraz na 10 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy obowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
 - 11) Wychowawca oddziału przedszkolnego przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
 6. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
 7. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) Wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2) Zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów.
 9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 10. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 7, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców, bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 36

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej.
2. Nauczyciele informują uczniów na pierwszych zajęciach a rodziców (prawnych opiekunów) na wrześniowym spotkaniu o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

- uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawcy klas przechowują w swojej dokumentacji zestaw wymagań edukacyjnych z wszystkich przedmiotów danego oddziału oraz przedmiotowe kryteria oceniania.
 4. Uczniowie i rodzice potwierdzają zapoznanie się z zestawem wymagań edukacyjnych i kryteriami oceniania własnoręcznym podpisem.
 5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić, odnosząc się do przyjętych zasad oceniania:
 - 1) Przedmiotowych kryteriów oceniania;
 - 2) Ustalonych wymagań edukacyjnych.
 8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu **na zasadach określonych przez nauczycieli.**
 9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 10. W przypadku zwolnienia ucznia z wymienionych w **pkt. 9** zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 11. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
 13. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
 14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 37

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

§ 38

ZASADY OCENIANIA W KLASACH I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Ocenianie okresowe (śródroczne) i roczne w klasach I-III przeprowadza się w sposób opisowy.
2. W klasach I – III wyróżnia się ocenę: bieżącą, okresową (śródroczną) i roczną.
3. Ocenianiu podlega:
 - 1) Stopień opanowania umiejętności czytania głośnego i cichego ze zrozumieniem;
 - 2) Poziom swobodnych i spontanicznych wypowiedzi oraz poprawność redagowania opowiadań, opisów, swobodnych tekstów, życzeń, listów;
 - 3) Korzystanie z różnych źródeł informacji, z czytelnicy i biblioteki szkolnej;
 - 4) Stopień opanowania umiejętności pisania z wykorzystaniem elementarnych zasad pisowni - przepisywania wyrazów i zdań, przekształcania tekstów, ich uzupełnianie, znajomość form gramatycznych;
 - 5) Umiejętność liczenia, zapisu liczb, wykonywania działań arytmetycznych zgodnie z ich kolejnością;
 - 6) Matematyzowanie sytuacji konkretnych poprzez rozwiązywanie zadań tekstowych, dokonywanie obliczeń pieniężnych, mierzenie, ważenie, znajomość kalendarza;
 - 7) Rozróżnianie podstawowych figur geometrycznych;
 - 8) Stosowanie zasad demokracji i tolerancji w życiu rodzinnym, klasowym, szkolnym i środowiskowym;
 - 9) Dbalność o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę własną i otoczenia;
 - 10) Znajomość zjawisk i procesów przyrodniczych oraz form ochrony środowiska w najbliższej okolicy;
 - 11) Zainteresowanie przeszłością swojej miejscowości, kraju i Europy;;
 - 12) Opanowanie podstawowych czynności związanych z prawidłową i bezpieczną obsługą urządzeń powszechnego użytku oraz najnowszych zdobyczy techniki - komputera, kserokopiarki;
 - 13) Staranność wykonania prac plastycznych uczniów w różnych materiałach formach oraz umiejętność organizowania pracy z uwzględnieniem oszczędnego wykorzystania materiału i czasu;
 - 14) Rozpoznawanie brzmienia głosów, instrumentów muzycznych, opanowanie umiejętności ruchowych oraz ćwiczeń fizycznych, a także przestrzeganie reguł w grach i zabawach ruchowych;
 - 15) Umiejętność dokonywania przez dziecko samooceny własnych wypowiedzi ustnych i prac pisemnych oraz wytworów plastyczno-technicznych.
4. Ocena bieżąca polega na eksponowaniu osiągnięć indywidualnych dziecka i dokonywana jest poprzez gest, mimikę oraz ocenę cząstkową (w kl. I-III).
5. Kryteria ocen bieżących:
 - 1) 1 (ndst) - osiągasz wyniki poniżej wymagań, nie potrafisz rozwiązać najprostszych zadań, jesteś do lekcji nieprzygotowany;
 - 2) 2 (dop) - osiągasz wyniki słabe, niewystarczające, stać Cię na osiągnięcie lepszych wyników w nauce;
 - 3) 3 (dst) - osiągasz wyniki wystarczające, ale nie dokładasz starań, aby osiągnąć lepsze wyniki;
 - 4) 4 (db) - pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce;
 - 5) 5 (bdb) - osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 6) 6 (cel) - osiągasz doskonałe wyniki, robisz duże postępy.Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „+” lub „-”
6. Nauczyciele klas I-III prowadzą "Karty szkolnych osiągnięć ucznia", w których dwa razy w ciągu okresu odnotowują stopień opanowania danej umiejętności w sposób opisowy. Każdy wychowawca udostępnia kartę osiągnięć szkolnych do wglądu rodzicom podczas spotkań /przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego/. Po zapoznaniu z treścią oceny, rodzice dokumentują to własnoręcznym podpisem.

7. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania dokonanej na podstawie obserwacji dziecka i prowadzonych "Kart osiągnięć ucznia".
8. Uczniowie klas I -III otrzymują opisową ocenę zachowania, którą ustala się wg następujących kryteriów:
 - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) osiąganie wyników na miarę swoich możliwości,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i odrabianie zadań domowych,
 - d) dbałość o estetykę zeszytów, podręczników i przyborów szkolnych,
 - e) aktywne uczestnictwo w konkursach rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
 - f) punktualność, zdyscyplinowanie i przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów,
 - g) odpowiednie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego.
 - 2) Stosunek do nauczycieli, kolegów i innych osób:
 - a) słuchanie i wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) używanie form grzecznościowych,
 - c) okazywanie szacunku osobom starszym,
 - d) życzliwy i przyjazny stosunek do kolegów,
 - e) wrażliwość na potrzeby innych (pomoc słabszym i niepełnosprawnym),
 - f) przestrzeganie zasad współżycia w grupie,
 - g) aktywne uczestnictwo w życiu klasy i zespołu szkół.
 - 3) Stosunek do otoczenia i środowiska naturalnego:
 - a) poszanowanie mienia własnego, wspólnego i cudzego,
 - b) poszanowanie przyrody (fauny i flory).
9. Kryteria cząstkowych ocen zachowania:
 - 1) 6 - wzorowo wypełniasz swoje obowiązki, możesz być przykładem dla innych,
 - 2) 5 - bardzo dobrze wypełniasz swoje obowiązki,
 - 3) 4 - dobrze wypełniasz swoje obowiązki,
 - 4) 3 - powinieneś się postarać,
 - 5) 2 - zachowujesz się niewłaściwie.
10. Nauczyciele klas I – III przygotowują okresową (śródroczną) „Kartę osiągnięć ucznia”, która zawiera ocenę opisową osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka. Oryginał karty podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) dołączany jest do arkusza ocen, kopie kart otrzymują rodzice.
11. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania w formie opisowej.
12. klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Na koniec roku szkolnego uczniowie klas I – III szkoły podstawowej otrzymują świadectwo ukończenia danej klasy w formie opisowej.

14. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
15. Ucznia klasy I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

§ 39

ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV – VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są w szczególności:
 - 1) Zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) Stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3) Umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) Stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszukiwania informacji i poszerzania wiedzy;
 - 5) Zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiąganie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
2. Ocenianie uczniów w szkole przeprowadza się na podstawie wypowiedzi ustnej i pisemnej oraz obserwacji jego pracy podczas zajęć lekcyjnych.
3. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) **Praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową.
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych /zapis w dzienniku lekcyjnym/,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
 - 2) **Sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji, np. działu programu lub/i wiadomości konieczne w całym cyklu kształcenia.
 - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem trzech dni /zapis w dzienniku lekcyjnym/,
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian.
 - c) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym zapowiedziana jest praca klasowa.
 - 3) **Krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki”** – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie oceny mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej. Przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach 3.1. i 3.2.
4. Wszystkie pisemne formy sprawdzianu wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
5. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - 1) Pierwszym dniem po nieobecności trwającej co najmniej tydzień ma prawo nie odrobić prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki ma prawo nadrabiać zaległości pod opieką nauczycieli i uzupełniać materiał /wiadomości, zeszyty, itp./ - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - 2) W pierwszym dniu po usprawiedliwionej nieobecności trwającej krócej niż tydzień uczeń ma prawo nie odrobić prac domowych, w tym dniu zwolniony jest z odpowiedzi ustnej i pisemnych sprawdzianów, przez dwa kolejne dni ma prawo nadrobić zaległości.

6. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18.00) lub kilkudniowej wycieczce oraz bezpośrednio po uroczystościach i imprezach szkolnych odbywających się w godzinach popołudniowych.
7. Raz w ciągu okresu (z wyjątkiem dnia, na które została zapowiedziana praca klasowa lub sprawdzian) uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi przed lekcją, że jest nieprzygotowany. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym skrótem „:np.”. Zapis ten nie ma żadnego wpływu na ocenę śródroczną i roczną.
8. Oceny klasyfikacyjne okresowe (śródroczne), roczne oraz bieżące oceny wystawia się według następującej skali:

stopień celujący	- 6 (cel.)
stopień bardzo dobry	- 5 (bdb.)
stopień dobry	- 4 (db.)
stopień dostateczny	- 3 (dst.)
stopień dopuszczający	- 2 (dop.)
stopień niedostateczny	- 1 (ndst.)

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „plus” ("+") lub „minus” ("-") oraz samodzielnie znaku „I” , „+” (, „-” jako ocen za aktywność na lekcji a także następujących skrótów: „np.” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania, „bm” – brak materiałów, „nb” – nieobecny, „bs” – brak stroju.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania .
11. Na koniec roku szkolnego ustala się ocenę roczną na podstawie ocen wystawionych za I okres i ocen bieżących uzyskanych w II okresie zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia.
13. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
14. Przyjmujemy następujące kryteria ocen:
 - 1) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń , który:
 - a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy ,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie skorzystał z pomocy zespołu szkół i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiadomości i umiejętności.
 - 2) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania konieczne (niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu);
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;
 - 3) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

- f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - g) dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości,
- 4) **Ocene dobra** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
- a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - e) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
- 5) **Ocene bardzo dobra**, otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
- a) złożone, trudne,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) gwarantujące pełne opanowanie programu,
- 6) **Ocene celująca**, otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania;
- a) wykraczające poza program nauczania,
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
 - e) wymagające zastosowań rozwiązań nietypowych.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.
16. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie której wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż trzy.
17. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, w zależności od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia.
18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.

§ 40

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;
 - 2) Uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
 - 3) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) Sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;

- 7) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nieuleganie nałogom;
 - 8) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 9) Okazywanie szacunku innym osobom,
 - 10) Dbłość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w swoim otoczeniu;
 - 11) Poszanowanie mienia szkolnego;
 - 12) Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
 - 13) Przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń;
3. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły i środowiska (np. aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, turniejach, olimpiadach, organizacjach szkolnych i działających na rzecz środowiska itp.) mają wpływ na ocenę zachowania.
 4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w tej samej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 6. Uczeń, któremu w tej samej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w szkole nie kończy szkoły.
 7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić samoocena ucznia i ocena zespołu klasowego oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, które odbywa się poprzez:
 - 1) Analizę zeszytu uwag ,
 - 2) Indywidualne rozmowy z nauczycielami.
 - a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 9. Oceny zachowania śródroczne i roczne, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: **wzorowe /wz/, bardzo dobre /bdb/, dobre /db/, poprawne /pop/, nieodpowiednie /ndp/, naganne /ng/**.
 10. Zasady oceniania zachowania:
 - 1) Ocenę **WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega regulaminu szkolnego,
 - b) w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
 - c) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - d) podejmuje się opieki nad dłużej nieobecny kolegą, pomaga mu uzupełnić braki, przekazuje mu notatki i potrzebne materiały edukacyjne,
 - e) pomaga przygotować się, uzgadniając z nauczycielem lub wychowawcą, potrzebującemu pomocy koledze do sprawdzianu
 - f) godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz.
 - g) w wyniku średniej klasyfikacji punktowej uzyskał co najmniej 181 punktów.
 - 2) Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracuje na rzecz klasy i szkoły,
 - b) dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
 - c) swoim zachowaniem daje dobry przykład,
 - d) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

- e) bierze udział w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
 - f) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
 - g) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
 - h) nie spóźnia się na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia.
 - i) w wyniku średniej klasyfikacji punktowej uzyskał co najmniej 151 punktów.
- 3) Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,
 - b) stara się na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce,
 - c) troszczy się o mienie klasy i szkoły,
 - d) wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela prac,
 - e) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - f) w wyniku średniej klasyfikacji punktowej uzyskał co najmniej 121 punktów.
- 4) Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który:
- a) pracuje na miarę swoich możliwości, szanuje mienie społeczne.
 - b) z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
 - c) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
 - d) czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione,
 - e) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
 - f) w wyniku średniej klasyfikacji punktowej uzyskał co najmniej 81 punktów.
- 5) Ocenę **NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:
- a) dopuszcza się wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi zespołu szkół,
 - b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - c) niszczy mienie zespołu szkół,
 - d) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - e) zdarzały mu się niekulturalne zachowania, wulgarne słownictwo, kłamstwa,
 - f) zachowuje się niekulturalnie w stosunku do innych osób,
 - g) w wyniku średniej klasyfikacji punktowej uzyskał co najmniej 41 punktów.
- 6) Ocenę **NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, który:
- a) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi zespołu szkół,
 - b) nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
 - c) popada w konflikt z prawem,
 - d) wagaruje,
 - e) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - f) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
 - g) w wyniku średniej klasyfikacji punktowej uzyskał mniej niż 41 punktów.
11. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów
- 1) Na początku oceniania każdego miesiąca uczeń otrzymuje 121 punktów, które są tzw. "kredytem zaufania".
 - 2) Na końcu każdego miesiąca wpisywana jest ocena cząstkowa do dziennika wraz z odpowiadającą jej liczbą punktów.
 - 3) Jedną z zasad ustalania oceny zachowania za I okres jest średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w poszczególnych miesiącach wg ustalonego kryterium.
 - 4) Jedną z zasad ustalania rocznej oceny zachowania jest średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w pierwszym okresie i punktów uzyskanych w poszczególnych miesiącach drugiego okresu.
 - 5) Nauczyciele oraz pracownicy zespołu szkół dokonują wpisów o zachowaniu uczniów do tzw. "zeszytu uwag".

- 6) Wychowawca comiesięcznie analizuje postawy uczniów, wpisy w w/w zeszytach i przyznaje lub odejmuje punkty wg przyjętych zasad.
- 7) Informacje o uczniach mogą wpisywać wszyscy nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół.
- 8) Do naniesionych uwag i punktacji mają wgląd:
 - a) wychowawca,
 - b) nauczyciele,
 - c) dyrektor zespołu szkół,
 - d) rodzice (lub prawni opiekunowie),
 - e) uczniowie.

Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Zespołu szkół, może otrzymać najwyższą ocenę poprawną w danym półroczu, bez względu na ilość punktów. Jeżeli ilość punktów jest niższa, ocenę ustala się według skali ocen.

- 9) Skala ocen i punktacja:

<i>zachowanie wzorowe</i>	181....punktów i więcej
<i>zachowanie bardzo dobre</i>	180 punktów ÷ 151 punktów
<i>zachowanie dobre</i>	150 punktów ÷ 121 punktów
<i>zachowanie poprawne</i>	120 punktów ÷ 81 punktów
<i>zachowanie nieodpowiednie</i>	80 punktów ÷ 41 punktów
<i>zachowanie nagane</i>	40....punktów i mniej

- 10) Punktowanie odbywa się do 10-ego każdego miesiąca i uwzględnia okres poprzedzający.

Kryteria punktowe

PUNKTY DODATNIE:

1. Udział w konkursie przedmiotowym	10 pkt. (etap szk.) 20 pkt. (II etap) 50 pkt. (III etap) (laureat III etapu dostaje 100pkt.)
2. Udział w innym przedmiotowym konkursie pozaszkolnym	10 pkt. (etap szk.) 20 pkt. (II etap) 30 pkt. (następny)
3. Reprezentowanie zespołu szkół w zawodach sportowych	10 pkt.(e. gminny) 15 pkt.(e.powiat.) 20 pkt. (e.rejon.) 25 pkt. (e.wojew.)
4. Udział w szkolnych zawodach sportowych a. zawody międzyklasowe b. cykliczne rozgrywki międzyklasowe c. Igrzyska Szkolne (święto sportu)	5 pkt. 10 pkt.(za całość) 15 pkt.
5. Okolicznościowe reprezentowanie zespołu szkół na zewnątrz	20pkt.
6. Redagowanie gazety szkolnej	20 pkt.

7. Udział w konkursach szkolnych	5 pkt. (za każdy)
8. Udział w akademiach, apelach i uroczystościach (do decyzji organizatora)	10 pkt. (za każdy czynny udział)
9. Praca na rzecz klasy (do decyzji wychowawcy)	20 - 5 pkt. (za każdą pracę)
10. Praca na rzecz szkoły (do decyzji organizatora)	20 - 5 pkt. (za każdą pracę)
11. Aktywna praca w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań.	5 pkt. (za każdą formę i obecność)
12. Potwierdzona działalność w formach pozaszkolnych (Oaza, OSP, kluby sportowe, itp.)	10 pkt. miesięcznie za każdą formę
13. Systematyczna pomoc kolegom w nauce	15 pkt.za 1miesiąc
14. Brak nieusprawiedliwionych godzin	5 pkt.
15. Do dyspozycji wychowawcy	5 pkt.(na miesiąc dla każdego)

PUNKTY UJEMNE:

1. Fałszowanie podpisów i dokumentów	-50 pkt.
2. Picie alkoholu	-50 pkt.
3. Wyłudzenie pieniędzy	-50 pkt.
4. Zorganizowana przemoc	-50 pkt.
5. Wagary - każda godzina	-5 pkt.
6. Bójka na terenie zespołu szkół i poza nią	-20 pkt.
7. Palenie papierosów na terenie szkoły i poza nią	-20 pkt.
8. Niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku (+ zwrot kosztów przedmiotu lub naprawy)	-20 pkt.
9. Niszczenie rzeczy innych osób (+zwrot kosztów przedmiotu lub naprawy)	-20 pkt.
10. Okłamywanie nauczycieli	-10 pkt.
11. Aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub innego pracownika zespołu szkół.	-10 pkt.
12. Ublżanie koledze, wulgarne słownictwo	-10 pkt.
13. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	-10 pkt.
14. Niewywiązywanie się ze zobowiązań	-5 pkt.
15. Niewypełnienie obowiązku dyżurnego	-5 pkt.
16. Niewykonanie polecenia nauczyciela	-5 pkt.
17. Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych	-5 pkt.
18. Niestosowne, rażące zachowanie na przerwie, podczas apelu, na wycieczce	-10 pkt.

19.	Niewłaściwy strój, nieprzestrzeganie zasad higieny i estetyki osobistej	-5 pkt.
20.	Udowodnione zaśmiecanie otoczenia	-5 pkt.
21.	Spóźnienie na lekcje (nieusprawiedliwione)	-5 pkt.(za każde)
22.	Brak obuwia zastępczego	-5 pkt.
23.	Nie przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia	-5 pkt
24.	Wnoszenie lub używanie na terenie szkoły przedmiotów lub środków zagrażających życiu lub zdrowiu	-20 pkt
25.	Zachowanie się na terenie zespołu szkół w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu własnemu lub innych	-20 pkt
26.	Samowolne opuszczenie szkoły :w trakcie imprez , uroczystości szkolnych lub klasowych, po zakończeniu zajęć szkolnych(dotyczy uczniów korzystających z dowożenia)	-10 pkt
27.	Kradzież(ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły)	-50 pkt
28.	Nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły	-20 pkt
29.	Brak obowiązującego stroju	- 10 pkt
30.	Korzystanie w czasie zabronionym z telefonu komórkowego lub innych zabronionych urządzeń elektronicznych	- 30 pkt

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania, ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 41

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają na dwa tygodnie przed ostatnim dniem nauki oraz na 10 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjne zachowania. Oceny te są zapisywane w dzienniku lekcyjnym, w rubryce „przewidywana ocena”. Wychowawca klasy obowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie własnoręcznie podpisem potwierdzają zapoznanie się z przewidywanymi śródrocznymi lub rocznymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania. Dokumentację tę przechowuje się do końca obowiązującego roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
5. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego okresu.
6. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem **p. 10 oraz § 44 p.1.**
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem **p. 10.**
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, zespół szkół powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
11. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - 3) Dwoch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
13. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 12 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Skład komisji,
 - 2) Termin sprawdzianu,
 - 3) Zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 42

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowany do dyrektora szkoły w terminie do dnia posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotu sztuka, informatyka, technika oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły -jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 10.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem **§ 45 p.7**
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona

przez komisję podczas egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W takim wypadku stosuje się przepisy, o których mowa w **§ 41 p.10 – 17.**

12. W tym przypadku, o którym mowa w p. 10, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny..
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora zespołu szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 6, termin egzaminu, pytania (zadania, ćwiczenia egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu u klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem **p. 12 i § 41 p.10.**
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń ma prawo do poprawienia o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, **z zastrzeżeniem pkt. 2**, jeżeli ustalone przez nauczycieli przewidywane oceny, o których była mowa, jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, są zaniżone.
2. Ubiegać się o przystąpienie do egzaminu podwyższającego ocenę końcową ma prawo uczeń, który z prac pisemnych (sprawdziany, klasówki, kartkówki), odpowiedzi ustnych i oceny śródrocznej uzyskał przynajmniej o **0,30** stopnia wyższą średnią arytmetyczną od oceny przewidywanej.
3. Sprawdzian podwyższający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, wraz z uzasadnieniem, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu w terminie najpóźniej 10 dni przed ostatnim dniem nauki. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną.
4. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian podwyższający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych informuje dyrektora zespołu szkół o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę.
5. W sprawdzianie, o którym mowa w **p.3** nauczyciel przeprowadza w obecności wychowawcy klasowego lub innego nauczyciela, którzy obserwują przebieg sprawdzianu.
6. Sprawdzian, o którym mowa w **p.3** przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: sztuka (plastyka, muzyka), technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu podwyższającego przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może:
 - 1) Podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) Pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do ww. sprawdzianu, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora zespołu szkół ale nie później niż w przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną.
10. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w **p. 3** odwołanie nie przysługuje, z zastrzeżeniem **§ 41 p.10**.
11. Poprawianie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do wychowawcy klasy w terminie najpóźniej 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie analizuje zeszyt uwag, zasięga opinii nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego, przedstawicieli rady rodziców po czym podwyższa ocenę lub pozostawia ocenę ustaloną wcześniej. Od ustalonej w ten sposób oceny odwołanie nie przysługuje, z zastrzeżeniem **§ 40 p.13**.

§ 45

PROMOCJA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem **p.8 i § 40 p. 5 i 6**
2. Uczeń klasy szóstej szkoły podstawowej i trzeciej gimnazjum kończy daną szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną z zastrzeżeniem **§ 40 p. 5 i 6**.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. **Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.**
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacji promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

§ 46

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Uczniów osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej rada pedagogiczna może wyróżnić poprzez:
 - 1) Przyznanie jednorazowego stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) Podjęcie uchwały w sprawie promocji z wyróżnieniem.
 - 3) Przyznanie uczniom kończącym szkołę podstawową i gimnazjum odznaki i legitymacji „WZOROWEGO UCZNIA”,
 - 4) Wręczenie rodzicom uczniów kończących szkołę podstawową i gimnazjum LISTU GRATULACYJNEGO,
 - 5) Przyznanie nagrody książkowej lub rzeczowej,
 - 6) Wpis do „ZŁOTEJ KSIĘGI”.
2. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce otrzymuje na wniosek wychowawcy klasy uczeń, który:
 - 1) Osiągnął średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 4,75.

- 2) Otrzymał ze wszystkich przedmiotów oceny nie niższe niż dobre,
- 3) Otrzymał co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
3. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone w **§ 45 p. 4.**
4. Odznakę i legitymację „WZOROWEGO UCZNIA” otrzymuje uczeń kończący szkołę podstawową lub gimnazjum, który osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych powyżej 5,00 i otrzymał wzorową ocenę z zachowania.
5. „LIST GRATULACYJNY” otrzymują rodzice ucznia kończącego szkołę podstawową lub gimnazjum, który spełnił warunki do uzyskania odznaki i legitymacji „WZOROWEGO UCZNIA”.
6. Wpis do „ZŁOTEJ KSIĘGI” przysługuje uczniowi kończącemu szkołę podstawową lub gimnazjum, który spełnił warunki do uzyskania odznaki „WZOROWEGO UCZNIA”.
7. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:
 - 1) Uzyskanie przez ucznia świadectwa z wyróżnieniem,
 - 2) Zaangażowanie się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska,
 - 3) 100% frekwencji,
 - 4) Reprezentowanie szkoły w różnych formach współzawodnictwa na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju /uczniowie kończący naukę/ .

§ 47

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) przedstawiają zasady wewnątrzszkolnego oceniania. Pełny tekst regulaminu musi być wywieszony na tablicy informacyjnej w budynku zespołu szkół
2. Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie zespołu szkół

§ 48

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną realizację obowiązku szkolnego.
7. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
8. Dyrektor zespołu szkół przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym dla zespołu szkół obwodzie.

9. Rodzice uczniów klas szóstych szkoły podstawowej zobowiązani są w terminie do 30 kwietnia zapisać swoje dziecko do gimnazjum, w którego obwodzie dziecko zamieszkuje.
10. Rodzice, o których mowa w pkt 9, zobowiązani są do 30 czerwca dostarczyć do szkoły następujące dokumenty:
 - 1) Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu,
 - 3) zdjęcie do legitymacji szkolnej podpisane na odwrocie,
 - 4) Metrykę urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe ucznia i numer PESEL(do wglądu).

§ 49

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) Z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Pierwszeństwo w przyjęciu spoza obwodu do pierwszej klasy mają absolwenci szkół podstawowych, którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) średnią ocen co najmniej 4,2
 - b) zachowanie co najmniej dobre
 - c) inne osiągnięcia , wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania na przeprowadzonym sprawdzianie, w ostatnim roku nauki.
3. Finaliści konkursów o zasięgu wojewódzkim przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa powyżej.
4. Podziału uczniów na zespoły klasowe dokonuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna.
5. Jeżeli tworzy się dwa oddziały klasy pierwszej, o przydziale ucznia do danego oddziału decyduje komisja rekrutacyjna składająca się z dyrektora zespołu szkół jako przewodniczącego, dwóch nauczycieli uczących w gimnazjum oraz przedstawiciela Rady Rodziców.
6. Ostateczne wyniki rekrutacji podaje się kandydatom do wiadomości do dnia 5 lipca każdego roku.
7. Rodzice /prawni opiekunowie/ dzieci sześciolletnich, pięcioletnich i czteroletnich występują do dyrektora szkoły w terminie do 31 marca każdego roku z wnioskiem o przyjęcie ich dziecka do oddziału przedszkolnego działającego przy szkole podstawowej.
8. O terminie , trybie i miejscu składania wniosków rodzice dzieci , o których mowa w ust. 7 zostają poinformowani przez dyrektora szkoły w formie pisemnej.

§ 50

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) Poszanowania swej godności, przekonań i własności, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) Obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 7) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 8) Nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów.

2. Uczniowie mają prawo pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:

- 1) Dzień Wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki,
 - 2) Prima Aprilis - dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie zespołu szkół,
 - 3) Święto Szkoły,
 - 4) Dzień Dziecka i Sportu,
 - 5) Imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp.
3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
 4. Uczeń ma prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
 5. W szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, ma prawo do nauczania indywidualnego w domu.
 6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 7. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
 8. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych statutem zespołu szkół uczeń lub rodzic ucznia zgłasza ten fakt do dyrektora zespołu szkół, bądź do Rzecznika Praw Dziecka w Kuratorium Oświaty w formie ustnej bądź pisemnej z powiadomieniem o tym dyrektora szkoły.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie zespołu szkół, a zwłaszcza:

- 1) Przestrzegać zasad kultury i współżycia w szkole i poza nią:

- 2) Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły poprzez:
 - a) przyjmowanie wobec nauczyciela i pracowników szkoły postawy szacunku;
 - b) kłanianie się wszystkim nauczycielom i pracownikom szkoły z przyjęciem postawy szacunku, tj. postawa stojąca, wyjęcie rąk z kieszeni, itp.;
 - c) grzeczne zadawanie pytań i udzielanie stosownych odpowiedzi;
 - d) przestrzeganie zasad ustalonych przez nauczycieli;
 - e) odpowiednie reagowanie na upomnienia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - f) wykonywanie poleceń nauczyciela.
- 3) Właściwie zachowywać się na lekcjach i w czasie przerw śródlekcyjnych oraz wyjazdów i wyjść klasowych,
- 4) Dbać o kulturę mowy ojczystej,
- 5) Szanować i ochraniać przekonania, godność i własność swoją i innych osób;
- 6) Przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 7) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 8) Dbać o estetykę wyglądu i higienę osobistą;
- 9) Dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 10) Brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 11) Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f, ...);
- 12) Zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.
- 13) Nosić jednolity strój uczniowski określony w statucie szkoły, jeżeli zostanie wprowadzony taki obowiązek.
- 14) Zgłosić dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi zauważoną szkodę.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. prowadzenia rozmów, nagrywania, fotografowania itp. na terenie szkoły z wyjątkiem sytuacji określonych w **pkt. 4**
4. Uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego tylko w sytuacjach zdarzeń losowych tj. choroba, wypadek, itp.
5. Uczeń może korzystać z innych urządzeń elektronicznych podczas różnych uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez po otrzymaniu zgody od nauczyciela.
6. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
7. Uczeń ma obowiązek wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę , oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy ,zdobywaniem i udoskonalaniem umiejętności
8. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
9. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
11. Zwolnienie z lekcji lub usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica.
12. Jednolitym strojem każdego ucznia jest:
 - 1) Strój męski: granatowa, długa kamizelka z logo zespołu szkół, jednokolorowa koszula z długim rękawem, niebieskie lub granatowe jeansy,

- 2) Strój żeński: granatowa, długa kamizelka z logo zespołu szkół, jednokolorowa koszula z długim rękawem, niebieskie lub granatowe jeansy lub spódnica,
13. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy określony w pkt. 17.
14. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
- 1) Uroczystości szkolnych wynikających z rocznego harmonogramu uroczystości,
 - 2) Grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) Imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
15. Przez strój galowy należy rozumieć:
- 1) Dla dziewcząt - granatowa, długa kamizelka z logo zespołu szkół, czarna spódnica lub czarne spodnie i biała bluzka;
 - 2) Dla chłopców - granatowa, długa kamizelka z logo zespołu szkół, czarne spodnie i biała koszula.

§ 52

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) Pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) Pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) List pochwalny do rodziców,
 - 4) Dyplom uznania,
 - 5) Nagrodę rzeczową,
 - 6) Świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
 - 7) Odznakę „Wzorowego Ucznia” w ostatnim roku nauki
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 53

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu zespołu szkół i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 - 1) Upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) Upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
 - 3) Zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) Przeniesienie do równorzędnej klasy.
 - 5) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty
2. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora zespołu szkół w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

5. W sytuacjach określonych w pkt. 6 dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
6. Przypadki w których dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - 1) Umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu swojego kolegi,
 - 2) Dopuszczanie się kradzieży,
 - 3) Wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 4) Demoralizowanie innych uczniów,
 - 5) Rażąco naruszanie postanowień Statutu Zespołu Szkół.
7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
8. Kara statutowa może być zastosowana na forum szkoły, wobec społeczności szkolnej, na apelu szkolnym z zachowaniem dużej ostrożności. Należy poddać krytyce czyn ucznia, wskazać jego szkodliwość dla społeczności szkolnej, ale nie krytykować samego ucznia.

§ 54

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki bezpiecznego pobytu poprzez:
 - 1) Zgodne z przepisami powierzchnie sal lekcyjnych,
 - 2) Regularne dyżury nauczycieli podczas przerw,
 - 3) Bezpieczne boisko szkolne i plac zabaw,
 - 4) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 5) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 6) Stosowanie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego
 - 7) Przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych , wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 55

1. Statut Zespołu Szkół w Sadku-Kostrzy nadaje Rada Gminy Jodłownik.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu Szkół jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 56

1. Regulaminy działalności rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządów uczniowskich uchwalone przez te organy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.
2. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu Szkół wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 57

1. Statut Zespołu Szkół nadany uchwałą Rady Gminy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Tracą moc: Statut Szkoły Podstawowej w Sadku – Kostrzy i Statut Gimnazjum Publicznego w Sadku – Kostrzy.